



BẢN THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
HỌC VIỆN NGÂN HÀNG
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Trường Đại học Kinh tế TP.HCM, Trường Đại học Ngoại thương, Trường Đại học Thương mại, Học viện Ngân hàng, Học viện Tài chính, Học viện Chính sách và Phát triển, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Huế, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi tắt là “các trường”);

Căn cứ nhu cầu thúc đẩy hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, trao đổi sinh viên/học viên (người học), giảng viên của các trường,

Hôm nay, ngày 29 tháng 10 năm 2022, chúng tôi gồm đại diện của 10 trường cùng thống nhất ký kết bản thỏa thuận hợp tác với các nội dung sau:



A. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, TRAO ĐỔI SINH VIÊN VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

I. Tổ chức các khóa trao đổi sinh viên/học viên

- 1.1. Các khóa dài hạn (01 học kỳ tương ứng khoảng 15 tuần): cho phép sinh viên/học viên (sau đây gọi chung là người học) của các trường được đăng ký học tập/ thực tập/nghiên cứu tại trường đối tác. Người học đăng ký tối đa 25 tín chỉ. Các học phần đăng ký phải có trong chương trình đào tạo của trường cử đi và trường tiếp nhận. Người học được sắp xếp học tập, thực tập, nghiên cứu cùng các với người học của trường tiếp nhận trong các lớp học được mở theo kế hoạch học tập của trường.
- 1.2. Các khóa ngắn ngày (tương ứng từ 3 đến 8 tuần): các trường đại học tổ chức khóa học ngắn ngày trong thời gian hè, công bố chương trình, nội dung khóa học và cho phép người học của các trường được đăng ký học tập tối đa 12 tín chỉ. Ngoài thời gian lên lớp, người học có thể tham gia thực tập, nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giáo viên trường tiếp nhận. Ngoài nội dung học tập chuyên môn, trường tiếp nhận tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu văn hoá, hoạt động cộng đồng... Khóa ngắn ngày được tổ chức chung cho tất cả người học của các trường tham gia.
- 1.3. Khóa học ngắn ngày đầu tiên sẽ được mở từ học kỳ hè năm học 2022-2023 tại Trường Đại học Kinh tế TP.HCM, các khóa học tiếp theo sẽ được tổ chức luân phiên tại các trường trong nhóm (theo đăng ký tự nguyện và kế hoạch đào tạo của các trường).

II. Đăng ký, tuyển chọn sinh viên/học viên

- 2.1. Người học có nhu cầu đăng ký học chương trình trao đổi tại trường khác. Trường cử đi có trách nhiệm lập danh sách người học đủ điều kiện gửi cho trường tiếp nhận chậm nhất 02 tuần trước khi học kỳ/khoá học bắt đầu. Số lượng người học và điều kiện đầu vào (bao gồm kết quả học tập, điều kiện ngoại ngữ,...) của người học tham gia chương trình trao đổi cho từng năm học sẽ được trường tiếp nhận công bố ít nhất 01 kỳ trước khi năm học bắt đầu.
- 2.2. Trường tiếp nhận ra quyết định tiếp nhận người học và biên chế vào các lớp phù hợp.
- 2.3. Sau khi kết thúc chương trình học tập trao đổi, trường tiếp nhận có trách nhiệm cung cấp bảng điểm và chứng nhận hoàn thành khoá học cho những sinh viên tham gia



III. Học phí, kinh phí thực hiện

- 3.1. Người học đăng ký các chương trình trao đổi sinh viên sẽ đóng học phí theo số tín chỉ được miễn, công nhận tại trường cử đi. Người học không phải đóng học phí cho trường tiếp nhận đào tạo.
- 3.2. Chi phí ăn ở, đi lại và tham gia các hoạt động (ngoài học phí) do người học tự chi trả.
- 3.3. Các trường tiếp nhận có thể hỗ trợ người học về ký túc xá hoặc các điều kiện học tập cần thiết khác tùy điều kiện cụ thể của từng trường.
- 3.4. Các trường tham gia có trách nhiệm đóng góp kinh phí cho trường đăng cai tổ chức triển khai các chương trình trao đổi đối với các hoạt động học tập thực tế, giao lưu văn hóa, trải nghiệm cộng đồng của người học khi được yêu cầu.
- 3.5. Các trường đăng cai tổ chức khóa học/chương trình trao đổi sinh viên có thể mời giảng viên đến từ các trường thành viên tham gia giảng dạy chương trình

IV. Công nhận kết quả các khóa học cho sinh viên/học viên

- 4.1. Trường cử đi có trách nhiệm công nhận/miễn hoặc chuyển đổi kết quả học tập của các học phần đã học theo qui định (bao gồm học phần bắt buộc, tự chọn, tự chọn tự do tương ứng với chương trình đào tạo cử nhân hoặc thạc sĩ) của người học, hoặc tính điểm rèn luyện khi người học tham gia các hoạt động ngoại khóa tùy thuộc vào qui định của từng trường.
- 4.2. Trường cử đi có trách nhiệm đảm bảo quyền lợi của người học trong thời gian thực hiện chương trình trao đổi về chính sách học bổng hỗ trợ học tập, sinh hoạt đoàn thành niên,...

V. Tổ chức Hội nghị thường niên về Đào tạo và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- 5.1. Hàng năm chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị về Đào tạo và Đảm bảo chất lượng giáo dục theo các chủ đề
- 5.2. Chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục, kinh nghiệm kiểm định CTĐT và cơ sở giáo dục
- 5.3. Chia sẻ kinh nghiệm triển khai công tác tuyển sinh, công tác giảng dạy và phát triển chương trình đào tạo, phát triển các ngành học mới...

B. HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- 5.1. Hợp tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và tư vấn;
- 5.2. Hợp tác trong hoạt động tổ chức hội thảo khoa học trong nước và quốc tế, tọa đàm khoa học và tư vấn chính sách....
- 5.3. Luân phiên chủ trì và phối hợp tổ chức hội thảo khoa học quốc tế dành cho giảng viên trẻ (ICYREB); Luân phiên chủ trì và phối hợp tổ chức hội thảo khoa học quốc tế dành cho sinh viên (SR-ICYREB) khối trường kinh tế và kinh doanh theo phương thức sau đây:
 - Đơn vị chủ trì xác định thời gian, địa điểm và chủ đề hội thảo hàng năm sau khi thống nhất với các trường. Công bố thư mời viết bài, thể lệ thu bài và lên kế hoạch tổ chức hội thảo



- Đơn vị chủ trì chủ động mời Keynote Speaker phù hợp cho hội thảo và xác định mức đóng góp của các trường phối hợp trong nhóm
- Các trường phối hợp sẽ thông báo thư mời viết bài, động viên các nhà khoa học trẻ và sinh viên tham gia hội thảo, cử các nhà khoa học tham gia ban tổ chức, tham gia phản biện, Chair các session của hội thảo cũng như hội đồng chuyên môn đánh giá chất lượng bài viết. Cử đại diện lãnh đạo trường tham gia ban chỉ đạo và dự các phiên khai mạc, tổng kết hội thảo cũng như cuộc họp ban chỉ đạo hội thảo hàng năm
- Các trường có trách nhiệm đóng góp kinh phí tính trên số bài tham dự hội thảo theo thông báo và thống nhất với đơn vị chủ trì theo từng năm.

5.4. Chia sẻ dữ liệu và thông tin phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học và tư vấn

5.5. Chia sẻ kinh nghiệm về các vấn đề liên quan đến hoạt động quản lý và tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học khác

C. HOẠT ĐỘNG KHÁC

6.1. Hợp tác trao đổi giảng viên, nhà nghiên cứu giữa các trường

6.2. Tổ chức các chương trình đào tạo giảng viên về kỹ năng giảng dạy, phương pháp nghiên cứu cũng như các khoá đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học cho giảng viên các trường

6.3. Chia sẻ bài giảng điện tử, các khóa học trực tuyến dùng chung.

6.4. Chia sẻ dữ liệu thư viện điện tử dùng chung.

6.5. Chia sẻ kinh nghiệm về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; công tác sinh viên; Hợp tác quốc tế, các hoạt động Công đoàn, Đoàn thanh niên và các hoạt động khác

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Mỗi trường sẽ cử đại diện các đơn vị chức năng ở các lĩnh vực Quản lý đào tạo, Hợp tác quốc tế, Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Truyền thông, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Quản lý khoa học, Đoàn thanh niên, Công đoàn để tham gia tổ công tác.

7.2. Các trường có trách nhiệm truyền thông chương trình hợp tác đến người học và các đối tác phù hợp để người học/giảng viên và chuyên viên đăng ký tham gia.

E. CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

8.1. Bản thỏa thuận hợp tác này đề ra các nguyên tắc chung, làm cơ sở tiếp tục triển khai các chương trình hợp tác trao đổi sinh viên/học viên, giảng viên cụ thể giữa các trường. Việc tổ chức và triển khai sẽ được các bên bàn thảo chi tiết theo từng chuyên đề riêng.

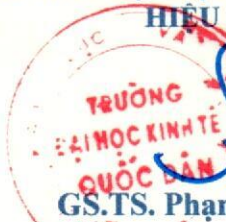
8.2. Các khoản kinh phí đóng góp của các trường để hỗ trợ thực hiện các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học sẽ được bàn thảo và ký riêng vào thời điểm tổ chức thực hiện.

8.3. Mọi thay đổi điều chỉnh bất kỳ nội dung nào trong Bản thỏa thuận này phải được thông báo và sự chấp thuận của bằng văn bản của tất cả các trường tham gia.



- 8.4. Khi một trường nào đó tự nguyện chấm dứt không tham gia các hoạt động hợp tác trong bản thoả thuận này chỉ cần thông báo bằng văn bản chính thức với các trường trong nhóm. Việc chấm dứt/tạm dừng hợp tác của trường đó sẽ không ảnh hưởng đến hoạt động hợp tác chung của các trường khác trong nhóm.
- 8.5. Bản thoả thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký và có thời hạn tiêu chuẩn là 05 năm. Thời gian có hiệu lực của bản thoả thuận này sẽ tự động được gia hạn nếu không có ý kiến tạm dừng hoặc chấm dứt hợp tác của các trường tham gia trong nhóm.
- Bản thoả thuận này có 05 trang, được lập thành 10 (mười) bản bằng tiếng Việt. Mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau.**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
HIỆU TRƯỞNG**


GS.TS. Phạm Hồng Chương


**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Phạm Thu Hương


**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQG HN
HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Lê Trung Thành

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Nguyễn Hoàng Việt

**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


TS. Nguyễn Thế Hùng

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


TS. Bùi Quang Hùng


**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐÀ NẴNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Lê Văn Huy


**HỌC VIỆN NGÂN HÀNG
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


PGS.TS. Đỗ Thị Kim Hảo

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ HUẾ
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


PGS.TS. Trương Tấn Quân

**HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


PGS.TS. Trương Thị Thủy